

TÁJÉKOZTATÓ A 2020/2021-ES TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉBEN ZÁRÓVIZSGÁZÓ HALLGATÓK SZÁMÁRA

Tisztelt Záróvizsgázó Hallgató!

Tekintettel arra, hogy Ön a Neptunban jelentkezett záróvizsgára az alábbiakban tájékoztatom a záróvizsgázás előfeltételeiről és az oklevél megszerzésével összefüggő adminisztratív teendőkről.

A záróvizsgák lebonyolítására **2021. május 25. és június 28.** között kerül sor.

A járványügyi helyzet miatt a Hallgatói Követelményrendszer sajátos szabályai érvényesek a 2020/21. tanév tavaszi félévre. A tanulmányi és vizsgaszabályozás rögzíti, hogy a szóbeli vizsga (beleértve a záróvizsga) alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat. A hallgató felelőssége a vizsga sikeres lebonyolításához a számára szükséges technikai feltételek megteremtése. A záróvizsga lebonyolításának technikai részleteiről később küldünk tájékoztatást.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az abszolutórium megléte a záróvizsgára bocsátás feltétele. Kérjük, hogy gondosan ellenőrizze, hogy **minden megszerzett érdemjegye rögzítésre kerüljön a Neptunban!** Felhívjuk a figyelmét arra is, hogy az abszolutórium kiállításához a Szakdolgozati/Diplomamunka szeminárium/konzultáció, egyéni szakdolgozati felkészülés (amennyiben a Neptunban szereplő mintatanterve tartalmazza) tárgyból is meg kell szereznie a jegyet vagy az aláírást.

Amikor az utolsó érdemjegye is beírásra került a Neptunban, kérjük, hogy arról e-mailben tanulmányi előadóját haladéktalanul tájékoztassa. A szakos tanulmányi előadók elérhetőségeit a következő linken találja meg:
<https://btk.elte.hu/szervezetek/tanulmanyi-es-tantervi-csoport>

Kérjük, vegye figyelembe az következőket:

1. A záróvizsga-beosztás a kari honlapon kerül közzétételre legkésőbb **2021. május 14-ig**

2. Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) elektronikus úton történő bemutatása

Amennyiben az oklevél kiállításához szükséges **nyelvvizsga bizonyítvány(ok) nem szerepelnek a Neptun tanulmányi rendszerben, úgy azt/azokat szkennelve, e-mailben kell a szakos tanulmányi előadónak megküldenie legkésőbb 2021. június 28-ig.**

3. Kredittúllépés, egyéb pénzügyi tartozás rendezése

Amennyiben pénzügyi tartozása van, akkor azt legkésőbb a záróvizsga napját megelőző három munkanappal a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül átutalással rendeznie kell. Felhívjuk figyelmét, hogy nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató (HKR 81.§ 7. bek.), aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az átutalással kapcsolatban felmerülő kérdésekre a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Penzugy> linken talál választ, valamint a Tanulmányi Hivatalban Főgler László tanulmányi és költségterítési referenstől tud segítséget kérni.

4. Könyvtári tartozás rendezése

A könyvtár felé fennálló tartozás (akár könyv, akár késedelmi díj) esetén a Hallgatói Követelményrendszer 137/A.§(2) bekezdése alapján a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. A járványügyi szabályok változására való tekintettel a könyvtári tartozások rendezésével kapcsolatban a későbbiekben adunk tájékoztatást.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Szenátus által meghatározott térítési és szolgáltatási díjak <https://www.btk.elte.hu/th/penzugyek> kivetéséről szükség szerint a Tanulmányi Hivatal gondoskodik.

Az oklevél adatainak egyeztetésére külön nem kerül sor, azonban felhívjuk figyelmét, hogy a Hallgatói Követelményrendszer 36. § (2) bekezdése értelmében a **személyes adataiban történt változást köteles bejelenteni**, az oklevele és az oklevélmelléklete a Neptun adataiból generálódik.

Esetleges akadályoztatás esetén a záróvizsgáról legkésőbb 72 órával a záróvizsga napját megelőzően lehet lejelentkezni. Kérjük a lejelentkezésről a tanulmányi előadóját a Neptunban szereplő e-mail címéről tájékoztassa.

A Tanulmányi Hivatal nevében tanulmányainak befejezéséhez jó egészséget, sok erőt és sikert kívánok!

Budapest, 2021. április 28.

Gácsi Roland
hivatalvezető
ELTE BTK Tanulmányi Hivatal